DELTA GLOBAL S.A.S.	**MANUAL INTERNO DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

1. OBJETIVO

Por medio del presente Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales (el "Manual Interno") se da cumplimiento a lo previsto en el literal (k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 en concordancia con el capítulo III del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, que regulan los deberes que asisten

los responsables del Tratamiento de Datos Personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. Así mismo, tiene la finalidad de regular los procedimientos de Tratamiento de datos de carácter personal que realiza DELTA GLOBAL S.A.S a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data en el marco de lo establecido en la mencionada Ley 1581 de 2012, en el artículo 15 de la Constitución Política y las demás normas que las modifiquen, aclaren, reglamenten o adicionen.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a los responsables de proceso encargados de gestionar información con clientes, proveedores, accionistas y personal de la organización.

3 .POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, a continuación, se pone en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales contenidos en Bases de Datos de DELTA GLOBAL S.A.S, los diversos aspectos que componen la Política de Tratamiento de datos de la empresa ("Política de Tratamiento").

3.1 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: DELTA GLOBAL S.A.S

Domicilio: Cali

Dirección: Calle 23 No. 3-07 San Nicolás.

Correo electrónico: servicioalcliente@deltaglobal.com.co

Teléfono del responsable: 8882263 ext. 110-101

3.2 TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDAD

El tratamiento que DELTA GLOBAL S.A.S dará los Datos Personales contenido en sus Bases de Datos y la finalidad del mismo, son los que se relacionan y serán informados a cada persona mediante el aviso de Privacidad de conformidad con el Anexo No.1 del presente Manual Interno:

DELTA GLOBAL S.A.S podrá hacer uso de los datos personales para: a) Ejecutar la relación contractual existente con sus Accionistas, Clientes, Proveedores y Trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales; así como también todos los procesos administrativos, de trámite legal ante terceros b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios y/o clientes; c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos; d) Evaluar la calidad del servicio; e) Realizar estudios de consumo; f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial de mercadeo o publicitario, adelantados por DELTA GLOBAL LTDA y/o por terceras personas; g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral; para cobros de incapacidades con todos los soportes y anexos que exigen las IPS h) Soportar procesos de Revisoría Fiscal y Auditorias; i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de DELTA GLOBAL SAS. Para diferentes procesos entre ellos confirmación de información de referencia laboral solicitada por terceros; i) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso; j) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de DELTA GLOBAL SAS ubicadas en Colombia (si las hubiere) o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados. Respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de venta de manera verbal, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de DELTA GLOBAL SAS, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de DELTA GLOBAL SAS y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, DELTA GLOBAL SAS no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de DELTA GLOBAL SAS o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de restructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley y/o en cumplimiento de reportes a las diferentes

entidades del estado. DELTA GLOBAL SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, DELTA GLOBAL SAS advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

3.3 DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR

Sin perjuicio de los demás derechos consagrados en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que las aclaren, modifiquen, reglamenten o adicionen, los Titulares tienen derecho a:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a DELTA GLOBAL SAS en condición de responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) No estar obligado a dar autorización para el tratamiento de Datos Sensibles, los cuales se tratarán por parte de DELTA GLOBAL SAS de conformidad con el Artículo 6 de la ley 1581 de 2012.

c) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a DELTA GLOBAL SAS salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

c) Ser informado por DELTA GLOBAL SAS , previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e) Revocar la Autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

f) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

3.4 PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS ANTE LA CUAL EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDE EJERCER SUS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR EL DATO Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

El Área de Servicio al Cliente es la dependencia ante la cual los Titulares podrán elevar sus solicitudes para que DELTA GLOBAL S.A.S como responsable del Tratamiento, adelante las acciones necesarias para el ejercicio de los derechos del Titular.

Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 7.30 a.m. a 17:00 p.m. al correo electrónico servicioalcliente@deltaglobal.com.co o llamar a la línea telefónica de DELTA GLOBAL SAS en Cali teléfono (2) 8882267 ext. 101, 110 y celulares No. 322 274 4366 - o radicarla en las oficinas principales Cali - Valle CL. 23 No.3-07).

La solicitud de consulta o reclamo deberá contener como mínimo, la siguiente información:

1. Identificación del Titular: Nombre completo y domicilio del Titular o la indicación de cualquier otro medio para recibir la respuesta por parte del responsable del Tratamiento.

2. Identificación del Causahabiente: En caso de ser causahabiente, deberá enviar los documentos que acrediten dicha calidad respecto del Titular de los Datos Personales.

3. Descripción de los Datos personales: Descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular pretende ejercer alguno de los derechos.

4. Reclamo: En el evento de reclamo, el Titular o su causahabiente deberá describir los hechos que dan lugar al reclamo junto con los documentos que sustenten el mismo.

5. Otros: Cualquier documento adicional a los mencionados anteriormente que permitan identificar la vinculación del Titular con DELTA GLOBAL SAS como: empleado, contratista, cliente, comunidad u otro.

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos soporte de la petición.

El área del Servicio al cliente dará trámite a los directos responsables de las bases de datos como se relaciona, para que atiendan y den respuesta a las peticiones radicadas:

DATOS RELACIONADOS A:	RESPONSABLE
Accionistas	Jefe Administrativa
Clientes	Coordinador Cartera
Proveedores y contratistas	Tesorero
Personal DELTA	Jefe Gestión Humana
Grabación	Sistemas
Nomina	Auxiliar Contable

Las solicitudes de consulta y reclamo serán respondidas dentro de los términos contemplados en el Título V de la Ley 1581 de 2012 o en los términos de las normas que los aclaren, adicionen o modifiquen.

3.5. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

La Política de Tratamiento de la información de DELTA GLOBAL SAS entra en vigencia a partir del 01 de mayo de 2017.

4. AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Aviso de Privacidad para el Tratamiento de Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de la Compañía será el contenido en el Anexo 1 del presente Manual Interno; el cual siempre será notificado por los responsables en el momento de la recolección de Datos.

5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Autorización deberá ser expresa e informada en el sentido de incluir las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento, y ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. La solicitud de Autorizaciones que haga DELTA GLOBAL SAS podrá realizarse a través de correo electrónico o mediante el diligenciamiento del formato de Autorización. Anexo 2 – Formato de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.

En el evento de que la Autorización verse sobre el Tratamiento de Datos Sensibles, el mismo se hará de conformidad con los términos de la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario.

5.1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PREVIAMENTE RECOLECTADOS DELTA GLOBAL SAS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 DELTA GLOBAL SAS procederá a publicar un aviso en la página web oficial www.deltaglobal.com.co dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales que reposan en las bases de datos de DELTA GLOBAL SAS

6. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los deberes del Encargado del Tratamiento de Datos Personales serán los establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, DELTA GLOBAL SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los procedimientos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

8. REFERENCIAS NORMATIVAS

• Constitución Política de Colombia • Ley 1581 de 2012 • Decreto 1377 de 2013

ANEXO NO.1 AVISO DE PRIVACIDAD DELTA GLOBAL SAS

Como responsable del Tratamiento de los Datos Personales, informa a todos sus grupos de interés que cuenta con una Política de Tratamiento de la información.

El presente Aviso de Privacidad (el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales DELTA GLOBAL SAS con domicilio en la Calle 23 NO. 3-07 Cali, realizará el Tratamiento de Datos Personales contenidos en sus Bases de Datos.

La información y Datos Personales suministrados a DELTA GLOBAL SAS En el entendido de que como titular se conoce el tratamiento que DELTA GLOBAL SAS dará a los datos personales que le han sido entregados voluntariamente, y que dicho tratamiento tendrá las siguientes finalidades: podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos o transferidos total o parcialmente a las diferentes áreas de DELTA GLOBAL SAS, así como a contratistas, accionistas y asociados de DELTA GLOBAL SAS, terceros cuando se presenten situaciones en las que están involucrados procesos de la empresa, así como a Entidades del Estado y otros, como también cuando se requieran para fines comerciales, financieros, administrativos y operativos, incluyendo Datos Sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones del Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales de DELTA GLOBAL SAS, según sean aplicables, principalmente para hacer posible el desarrollo de la operación, incluyendo pero sin limitarse a registros contables que sean requeridos, reportes a autoridades de control y vigilancia y demás usos para los fines mencionados.

Como Titular de sus Datos Personales usted tiene derecho a:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a DELTA GLOBAL SAS en su condición de responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) No estar obligado a dar autorización para el tratamiento de Datos Sensibles, los cuales se tratarán por parte de DELTA GLOBAL SAS de conformidad con el Artículo 6 de la ley 1581 de 2012.

c) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a DELTA GLOBAL SAS salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

d) Ser informado por DELTA GLOBAL SAS , previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos

e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

f) Revocar la Autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

g) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Se le informa a los Titulares de información que pueden consultar el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales de DELTA GLOBAL SAS, que contiene nuestras políticas para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, en el siguiente enlace: http://www.deltaglobal.com.co/descargables/t_datos/aviso_privacidad_delta_global.pdf